

卒業証明書の発行について

卒業証明書の発行については事務室で取り扱っています。
本人確認のできる証明書（運転免許証・健康保険証・パスポートなど）
をお持ちになり、平日8時30分から17時までにご来校ください。
（土曜、日曜、祝日、12月29日～1月3日は休業です。）
卒業証明書は、交付願提出後10分程で発行します。
卒業後改姓された方については卒業時の姓での発行となります。
英文の卒業証明書については発行に数日かかる場合がありますので
事前に事務室までご連絡ください。

遠方等のため来校が難しい場合は郵送で申請してください。

- ① 卒業証明書交付願
 - ② 本人確認のできる証明書（運転免許証・健康保険証・パスポートなどの写し）
 - ③ 切手を貼った返信用封筒
- ①～③を愛知県立中村高等学校事務室へお送りください。
郵便到着後すぐに発行いたしますが、日程に余裕をもって申請して
ください。

〒453-0068
愛知県名古屋市中村区菊水町1-2-18
愛知県立中村高等学校
電 話 052-411-7760
FAX 052-413-5357

卒業証明書交付願

令和 年 月 日

愛知県立中村高等学校長 殿

昭和・平成・令和 年
全日制課程普通科卒

氏 名
(旧姓)

昭和・平成 年 月 日生

住 所 〒

連絡先電話番号（携帯等）
- -

下記により卒業証明書を 通交付してください。

記

理由
